

SECRETARÍA DE
SALUD

000000

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 11 de junio de 2025

Al contestar Cite Este No. **2025-EE-56623**

Folios: Anexos: 1

ORIGEN: - 000000-Despacho**DESTINO:** LUZ ANGELICA VIZCAINO SOLANO CONCEJO DE BOGOTÁ - -**TIPO DE DOCUMENTO:** Comunicaciones oficiales**ASUNTO:** Respuesta proposición 701 de 2025 "Eficiencia y transición energética". Radicado Concejo 2025EE10157, Radicado SDS 2025ER24776**Señora****LUZ ANGELICA VIZCAINO SOLANO**SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL
CONCEJO DE BOGOTÁ

CLL 36 28 A 41

secretariageneral@concejobogota.gov.co

Bogotá D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-06-2025 06:30:27

2025ER16106 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DE SALUD/GERSON ORLANDO BERMOT GALAVIS

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 701 DE 2025

OBS: CORREO RADICADO EL 11 DE JUNIO DE 2025

Asunto: Respuesta proposición 701 de 2025 "Eficiencia y transición energética". Radicado Concejo 2025EE10157, Radicado SDS 2025ER24776

Doctora Luz Angelica.

La Secretaría Distrital de Salud da respuesta a las preguntas 2 a 14 de la proposición del asunto, según las competencias asignadas esta entidad, así:

2. ¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?

Si bien la entidad no cuenta con un plan de gestión eficiente de energía, dentro del Plan Institucional de Gestión ambiental- PIGA se estableció un programa de uso eficiente de energía cuyo objetivo es del "Implementar estrategias encaminadas hacia el ahorro del consumo y el uso racional de la energía eléctrica".

3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

Sí, la Secretaría Distrital de Salud ha adelantado procesos orientados al diseño y evaluación para la implementación de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable, en particular mediante sistemas solares fotovoltaicos, cuyos resultados se adjuntan en la carpeta digital denominada "Pregunta

Desde el año 2021, la Secretaría Distrital de Salud ha participado en actividades de asistencia técnica en el marco del proyecto liderado por la Secretaría Distrital de Ambiente y la consultora C40 Cities, cuyo objetivo es fomentar la eficiencia energética y la incorporación de energías renovables en edificaciones públicas de Bogotá.

En este contexto, se han realizado auditorías energéticas en las sedes de la Secretaría Distrital de Salud con el fin de identificar el potencial de ahorro energético y las oportunidades de implementación de sistemas de energía solar fotovoltaica.



Actualmente, la Entidad adelanta un proceso de consultoría para la modernización de sus edificios, en el cual se contempla la implementación de controles operacionales orientados a la eficiencia energética. Paralelamente, se están realizando estudios de patología y vulnerabilidad sísmica, cuyos resultados permitirán conocer la capacidad estructural de carga que pueden soportar las edificaciones.

4. *¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?*

La Secretaría Distrital de Salud cuenta con el Plan Institucional de Gestión ambiental- PIGA, el cual, contine el diagnóstico ambiental, la política ambiental, el objetivo ambiental de la entidad, así como, los programas de gestión ambiental relacionados con: el uso eficiente del agua y la energía; gestión integral de residuos; consumo sostenible; gestión del cambio climático; comunicación, formación y sensibilización con metas establecidas para cada programa.

Es pertinente aclarar que en la actualidad se encuentra en trámite de aprobación por parte de la autoridad ambiental distrital la nueva concertación del PIGA correspondiente al período 2024 a 2028, el cual fue remitido mediante radicado 2025-EE-52911 del 03 de junio de 2025. (Adjunto en carpeta digital denominada “Pregunta 4”).

5. *Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?*

El programa de uso eficiente de energía tiene como meta: reducir el consumo de energía en un 5% durante el periodo 2024 al 2028, en comparación con la meta establecida para el periodo 2020 al 2024.

En ese sentido, cada año se planifican actividades que contribuyan al cumplimiento de estas metas, para el año en curso se tiene el siguiente plan de acción con el propósito de cumplir con la meta establecida.

- Actualización del inventario de las fuentes lumínicas en cada una de las siguientes sedes: Centro Distrital de Salud - CDS, Casa Amarilla, Camelia y Cerro Alpes.
- Llevar a cabo jornadas de "apagón ambiental" en la sede Centro Distrital de Salud.
- Realizar mantenimientos a las Plantas Eléctricas, UPS, sistema de red de frío, sistemas de ventilación mecánica y equipos de presión del CDS
- Seguimientos al rendimiento del consumo de combustibles de los vehículos propios de la entidad
- Seguimiento al consumo de energía y agua.
- Actualización al inventario a los sistemas hidrosanitarios instalados en cada una de las siguientes sedes: Centro Distrital de Salud - CDS, Casa Amarilla, Camelia y Cerro Alpes.
- Seguimientos a las solicitudes de daños y fugas a sistemas hidrosanitarios registrados en el Software Aranda

Por otra parte, dentro del programa de comunicación, formación y sensibilización se tiene dentro del plan de acción las siguientes actividades:

- Divulgaciones en uso eficiente de energía a través del uso de herramientas internas de las TIC
- Capacitación en uso eficiente del agua a los colaboradores de la empresa de aseo, cafetería y seguridad de la SDS
- Divulgaciones en uso eficiente del agua y energía a través del uso de herramientas internas de las TIC
- Feria ambiental para celebrar el día mundial del agua

6. *¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?*

La Secretaría Distrital de Salud (SDS) cuenta con una Oficina Asesora de Comunicaciones que se encarga de los temas de divulgación de información institucional y asesoría en todo lo relacionado con la comunicación de la entidad.

Los canales de comunicación interna, administrados por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría de Salud en la actualidad, son:

1. Correo electrónico
2. Intranet
3. pantallas digitales.

También se cuenta con 2 boletines internos, medio por el que también se divulga información de interés para los colaboradores de la Entidad.

Así mismo, se tiene un lineamiento el cual busca garantizar una comunicación efectiva al interior de la Secretaría Distrital de Salud, a través de la divulgación permanente de información y la realización de acciones y campañas de comunicación que favorezcan el flujo eficaz de información, el conocimiento y la apropiación de temas de interés relacionados con la Secretaría Distrital de Salud (SDS) y la Administración Distrital, conforme a las directrices en materia de comunicación en la SDS y a lo establecido en el Plan Estratégico de Comunicaciones de cada vigencia.

7. *¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?*

La planta de Personal de la Secretaría Distrital de Salud se encuentra conformada de la siguiente manera:

TABLA NRO. 1 PLANTA DE PERSONAL SDS

TOTAL CARGOS	648
Carrera administrativa	589
de libre nombramiento y remoción	59
TOTAL FUNCIONARIOS ACTIVOS	562
Inscritos en carrera administrativa	462

De libre nombramiento y remoción	51
Provisionales	45
Funcionarios en periodo de prueba	1

*Fuente: Planta de personal de la SDS.

En relación con los proveedores que usan la infraestructura de la entidad se cuenta con la siguiente información:

- UNIÓN TEMPORAL FONDO DE SALUD – SS 2025 dentro de la ejecución del contrato Nro. 7873060 cuyo objeto es el de: *Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada de las sedes de la Secretaría Distrital de Salud*, cuenta con un número de 135 operarios.
- UT ECOLIMPIEZA 4G dentro de la ejecución de la orden de compra Nro 136871-2024 cuyo objeto es el de: *Prestar el servicio de aseo y cafetería en la Secretaría Distrital de Salud y las sedes que están bajo su custodia*, cuenta con un número de 103 operarios.
- COOPERATIVA COOPDISA opera con dos personas en su equipo administrativo, además de seis operarios que prestan servicio en el restaurante ubicado en las instalaciones de la entidad.
- Personal vinculado mediante ordenes de prestación de servicios y de apoyo a la gestión a corte del 30 de mayo de 2025:

TABLA NRO. 2 TOTAL DE PROVEEDORES VINCULADOS MEDIANTE OPS

CONTRATANTE	NÚMERO DE CONTRATISTAS/ PROVEEDORES
FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	1765
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	34
TOTAL	1799

Fuente: Base de datos Subdirección de Contratación

8. *¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?*

La Secretaría Distrital de Salud cuenta con infraestructuras propias y otras que han sido entregadas por el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, para el uso y administración, de acuerdo con la siguiente relación:

TABLA NO. 3 BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD - FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD.

ORD	DESCRIPCIÓN	Folio de Matrícula Inmobiliaria	DIRECCIÓN DEL PREDIO	GEOLOCALIZACIÓN		CHIP CATASTRAL	DOCUMENTO DE PROPIEDAD / ESCRITURA PÚBLICA.
				COORDENADAS GEOGRÁFICAS			
				LATITUD	LONGITUD		
1	CERRO ALPES	50S-203225	KR 25 No. 77 - 65 SUR	4,53915	-74,1552	No Aplica.	2625 del 2 de oct./96. Notaria 54.
2	CERRO MANJUÍ	156-42539	Municipio de Zipacón - Cundinamarca	4,80162	-74,38529	No Aplica.	2063 del 7 de julio de 1988. Notaría Trece.
3	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS.	50S-4077585	KR 10 1 59 SUR	4,58948	-74,08727	AAA0262XCNX	Resolución 085-2022 - ERU.
4	INSTITUTO MATERNO INFANTIL.	50S-40727786	KR 10 1 72 SUR	4,58856	-74,08502	AAA0262XCOM	Resolución 085-2022 - ERU.

Fuente: Dirección Administrativa - Subdirección de Bienes y Servicios - Secretaría Distrital de Salud

TABLA NRO.4 BIENES INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN RECIBIDOS CON ACTA DE ENTREGA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO - DADEP.

OR D.	DESCRIPC IÓN	Folio de Matrícula Inmobilia ria	DIRECCI ÓN DEL PREDIO	GEOLOCALIZAC IÓN		CHIP CATASTRAL	INSTRUMEN TO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREG A
				COORDENADAS GEOGRÁFICAS				
				LATITU D	LONGIT UD			
1	CENTRO DISTRITAL DE SALUD.	50C- 2025451	KR 32 12 81	4,6151 9	- 74,09444	AAA0264OC EA	Acta No. 52- 09	21/11/20 09
2	PREDIO CASA AZUL.	50C- 00329950	CL 13 31 96	4,6157 5	- 74,09298	AAA0073RN DM	Acta No. 26- 13	1/05/201 3
3	PREDIO CAMELIA.	50C- 00000000	TV 53 G No. 1 A - 90 SUR	4,6139 4	- 74,12311	AAA0038AX HY	Acta (sin numeración)	5/09/201 3

Fuente: Dirección Administrativa - Subdirección de Bienes y Servicios - Secretaría Distrital de Salud

9. *¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente?*

La Secretaría Distrital de Salud gestiona y realiza seguimiento y control al pago de las facturas de servicios públicos de todas sus sedes de acuerdo con el número de cuenta asignado a cada sede. En carpeta digital denominada “Pregunta 9” se adjunta archivo de Excel con la relación de números de cuenta por cada servicio público y por bien.

10. *¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?*

La entidad cuenta con los medidores de los servicios públicos en cada una de sus sedes. En carpeta digital denominada “Pregunta 10” se adjunta archivo de Excel con los datos de los medidores de cada sede.

11. *¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota*

La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud cuenta con un total de 18 vehículos, con los cuales suple la necesidad del servicio de transporte de personal, en pro de atender las actividades misionales de la entidad. A continuación, se relaciona el listado de vehículos funcionales:

TABLA NRO. 5 LISTADOS DE VEHÍCULOS FUNCIONALES PROPIEDAD DE LA SDS - FFDS

ID	Placa	Marca	Línea	Modelo	Color	Clase	Carrocería	Combustible	Capacidad	Servicio
1	JQV 255	BYD	Song Plus DMI	2022	Gris Tiempo	Camioneta	Wagón	Gasó-eléctrica	5 PSJ	Oficial
2	LIS 886	FOTON	Auman EST-M	2022	Blanco	Camión	Furgón	Diesel	9650 KG	Oficial
3	OJX 994	Chevrolet	NKR	2016	Blanco Galaxia	Camión	Furgón	Diesel	2110 KG	Oficial
4	OJX 995	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
5	OJX 997	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
6	OJX 998	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
7	OJX 999	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
8	OJY 000	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
9	OJY 001	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
10	OJY 002	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
11	OJY 003	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
12	OJY 004	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
13	OJY 005	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
14	OJY 006	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
15	OJY 007	Nissan	Urvan	2015	Blanco	Microbús	Cerrada	Diesel	16 PSJ	Oficial
16	OJY 008	Nissan	D22/NP300	2016	Plata	Camioneta	Doble Cabina	Gasolina	5 PSJ	Oficial
17	OJY 009	Renault	Duster Dynamique	2016	Gris Estrella	Campero	Wagón	Gasolina	5 PSJ	Oficial
18	OJY 014	Nissan	D22/NP300	2016	Plata	Camioneta	Doble Cabina	Gasolina	5 PSJ	Oficial

Fuente: Dirección Administrativa - Subdirección de Bienes y Servicios - Secretaría Distrital de Salud

Cabe resaltar que, que el FFDS-SDS, no cuenta con vehículos no funcionales.

12. *¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?*

La Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaría Distrital de Salud es el área que realiza seguimiento y control del suministro de combustible de los vehículos de propiedad, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el Acuerdo Marco de Precios Nro. CCE-326-AMP-2022 para el suministro de combustible nacional III.

13. *¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?*

Sí, la Secretaría Distrital de Salud ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía en sus sedes, a través de auditorías energéticas con recorridos realizados entre 2023 y 2024 en el marco del proyecto de eficiencia energética y energías renovables liderado por la Secretaría Distrital de Ambiente y la consultora C40 Cities. Este proceso incluyó la identificación y análisis de los principales sistemas consumidores de energía como iluminación, ascensores, equipos ofimáticos y calderas, así como la recopilación de información técnica detallada (inventarios, mediciones de consumo, luxometría y planos eléctricos) que permitió establecer el comportamiento energético de cada grupo y proponer medidas para su optimización.

14. *¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?*

El Fondo Financiero Distrital de Salud cuenta con las siguientes plantas eléctricas para el desarrollo de las actividades propias de la entidad:

TABLA NRO. 6 PLANTAS ELÉCTRICAS DEL FFDS

SISTEMA	DESCRIPCIÓN	CANT	UBICACIÓN
PLANTAS ELÉCTRICAS	Planta eléctrica F.G. WILSON P605E de 688 KVA. / 580 KW.	1	Centro Distrital de Salud. Carrera 32 No.12-81.
	Planta eléctrica F.G. WILSON P660E de 750 KVA. / 600 KW.	1	Centro Distrital de Salud. Carrera 32 No. 12-81.
	Planta eléctrica F.G. WILSON P110E de 125 KVA. / 100 KW	1	Centro Distrital de Salud. Carrera 32 No. 12-81.
	Planta eléctrica POWERLINK, Modelo GM44PX6S Cabinada, Serie PL5825/18, Potencia 44KW – 55KVA	1	Cerro Alpes (Localidad Ciudad Bolívar Bogotá).
	Planta eléctrica POWERLINK, Modelo GM44PX6S Cabinada, Serie PL5825/17, Potencia 44KW – 55KVA.	1	Cerro Manjui (Municipio de Zipacón).
	Planta eléctrica Cabinada, Móvil, marca POWERGEN, Modelo PG-60KW, 75 KVA,	1	Centro Distrital de Salud. Carrera 32 No. 12-81.
	Planta eléctrica MODASA, Modelo MP-821 Cabinada, Serie X18988A, Potencia 83KW – 104 KVA	1	Complejo Hospitalario San Juan de Dios
	Planta eléctrica POWERIN, Modelo 4DX23-90D Cabinada, Leroy somer , Potencia 56KW – 70 KVA	1	Embalse San Rafael Planta Weissers Via la calera.

Fuente: Dirección Administrativa - Subdirección de Bienes y Servicios - Secretaría Distrital de Salud

Todas las plantas eléctricas poseen un control que registra la operación en horas. El consumo de combustible depende del tiempo y la potencia de cada equipo. El suministro de combustible se realiza por medio de un tanque de reserva ubicado en el sótano de la Entidad, el cual se adquiere a través de una orden de compra en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el Acuerdo Marco de Precios Nro. CCE-326-AMP-2022 para el suministro de combustible nacional III.

Es de aclarar que todos los equipos cuentan con un contrato vigente para realizar actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y atención de llamados de emergencia, para así garantizar su disponibilidad.

En los anteriores términos se da por contestada la solicitud.

Cordialmente,



GERSON ORLANDO BERMONT GALAVIS
Secretario Distrital de Salud.

Anexo: Una (1) Carpeta ZIP

Elaboró: Ana Sofia Alvarado R – Profesional Especializado Dirección Administrativa
Wainers Fabián, Parra Páez - Contratista -Subdirección de Bienes y Servicios
Angela Maria, Bernal Sánchez - Profesional Universitario - Subdirección de Bienes y Servicios
Estefanía, Alzate Giraldo – Contratista - Subdirección de Bienes y Servicios
Jorge Edy, Loaiza Cala – Contratista - Subdirección de Bienes y Servicios
Wilmer Yair, Paez Paez – Contratista - Subdirección de Bienes y Servicios
Consolidó: Gustavo Fierro –OAJ Contratista / María Cabrera – Oficina de Asuntos Jurídicos
German A. Sterling (AgilSalud) – Contratista OAJ
Revisó: Luisa Fernanda Vallejo Cruz – Directora Administrativa
Diana Marcela Acosta Rubio - Subdirectora de Bienes y Servicios
Aprobó: Juan Guillermo Correa García - Subsecretario Corporativo
Martha Patricia Añez - Asesora de Despacho